

№ п/п	Наименование внутреннего нормативного документа
I	Внутренние нормативные документы, утверждаемые уполномоченным государственным органом (МИО) в соответствии с требованием законодательства, Устава и согласованные с Наблюдательным советом
1.	Устав Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения (далее - Предприятие), внесение изменений и дополнений
2.	План развития Предприятия
3.	Кодекс корпоративного управления Предприятия
4.	Положение о Наблюдательном совете Предприятия
5.	Штатная численность и организационная структура Предприятия
6.	Положение о порядке премирования и иного вознаграждения, а также оказания материальной помощи руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия
7.	и иные документы
II	Внутренние нормативные документы, утверждаемые Наблюдательным советом в соответствии с требованием законодательства и Устава
1.	План развития Предприятия (согласование)
2.	Кодекс деловой этики Предприятия
3.	Кадровая политика Предприятия
4.	Положение об информационной политике
5.	Положение об оказании платных услуг и порядке использования средств от оказания платных и иных услуг
6.	Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебной тайны
7.	Правила информационного наполнения Интернет-ресурса
8.	План работы Наблюдательного совета
9.	Положение об Исполнительном органе (Первом руководителе и его заместителей)
10.	Положение о секретаре Наблюдательного совета
11.	Классификатор внутренних нормативных документов
12.	и иные документы стратегического направления.
III	Внутренние нормативные документы, утверждаемые исполнительным органом Организации в соответствии с требованием законодательства и Устава
1.	Штатное расписание Предприятия
2.	Регламент деятельности Предприятия
3.	Положения о структурных подразделениях Предприятия
4.	Положение об оплате труда работников Предприятия
5.	Правила трудового распорядка для работников Предприятия
6.	Положение о кадровом делопроизводстве
7.	Учетная политика

8.	Политика управления рисками
9.	Положение о Дисциплинарной комиссии
10.	Правила обучения и профессионального развития работников
11.	Инструкция по делопроизводству
12.	Правила командирования работников
13.	Правила планирования, согласования и осуществления платежей
14.	Положение об архиве
15.	Должностные инструкции работников Предприятия
16.	Прейскурант цен на платные медицинские услуги
17.	Коллективный договор
18.	и иные документы согласно специфике деятельности предприятия